

DERS TANITIM BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Yönetim ve Organizasyon – I	YÖÖ3YÖ	3	3	0	3	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Yönetim ve Organizasyon-I dersinde; bir Astsubay için çok önemli unsurlardan bir tanesi olan yönetim kabiliyetine ilişkin temel bilgi ve becerilerin öğretilmesi ile sevk idare yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<p>Bu dersi alan öğrenciler, ders sonunda,</p> <ul style="list-style-type: none">• Yönetim ile ilgili temel kavramları bilebilir.• Yönetimin temel amaçlarını açıklayabilir.• Yönetim, yönetici, lider terimlerini bilebilir.• Yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimini bilebilir.• Yönetimin fonksiyonlarını açıklayabilir.• Yönetici eğitimi uygulamalarını açıklayabilir.
Dersin İçeriği	Bu derste, yönetim biliminin temel kavramları, yönetim biliminin tarihsel gelişimi, yönetim fonksiyonları, yönetici eğitimi uygulamaları konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					X
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,				X	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,				X	
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,				X	
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,				X	
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				X	

8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				X	
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,				X	
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,	X				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,			X		
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X	

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	İşletme ve Yönetimin Temel Amaçları ve İlkeleri
2	İşletme ve Yönetimin Temel Amaçları ve İlkeleri
3	Yönetim ve Yöneticilik
4	Klasik Yönetim Düşüncesi
5	Neo-Klasik Yönetim Düşüncesi
6	İnsan İlişkileri Yaklaşımı
7	Modern Yönetim Düşüncesi
8	Yarıyıl Ara Sınavı
9	Planlama, Örgütlenme
10	Yöneltilme (Yürütme, Emir-Kumanda)
11	Koordinasyon, Denetim
12	İş Başında Yetiştirme Yöntemleri, İş Dışında Yetiştirme Yöntemleri
13	Amaçlara Göre Yönetim, İstisnalarla Yönetim
14	Stratejik Yönetim, Hoshin Yönetimi, Benchmarking
15	Değişim Mühendisliği, Çalışanların Yetkilendirilmesi
16-17	Yarıyıl Sonu Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon (İsmail EFİL)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İşletme Yöneticiliği (Tamer KOÇEL) 2. Yönetim ve Organizasyon (Erol EREN) 3. Yönetim ve Organizasyon (M.Şerif ŞİMŞEK)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	10	1	10
Ödev	6	1	6
Ara sınav çalışması	1	7	7
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	8	8
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			75
AKTS			3