

## DERS TANITIM BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Türk Dili	TDL1GE	1	2	0	2	2

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini bilen, düşüncelerini amaca göre yazılı ve sözlü olarak etkili bir biçimde ifade edilebilen; Türkçenin yazım kurallarını doğru biçimde uygulayabilen, dil ve düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade aracı olarak Türk dilini doğru ve güzel konuşabilen, öğrencilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler, noktalama işaretlerini doğru şekilde kullanabilir.</li> <li>• Öğrenciler, yazım kurallarını doğru şekilde uygulayabilir.</li> <li>• Öğrenciler, bir yazıdaki anlatım bozukluklarını bulur ve anlatım bozukluğu olmayan bir yazı yazabilir.</li> <li>• Öğrenciler, etkili okuma ve yazma becerisine sahip olur.</li> <li>• Öğrenciler, askerî yazışma kurallarını uygulayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, noktalama işaretlerinin özellikleri, yazım kuralları uygulamalı olarak işlenecek; anlatım bozukluklarının nedenleri belirtilecek; öğrencilere etkili okuma ve yazma becerisi kazandırılacak; askerî yazışma kuralları uygulamalı olarak öğretilecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				X	
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Noktalama İşaretleri
2	Noktalama İşaretleri
3	Yazım Kuralları
4	Yazım Kuralları
5	Anlatım Bozuklukları
6	Anlatım Bozuklukları
7	Etkili Okuma
8	Ara Sınav
9	Etkili Okuma
10	Yazma (Yazılı Anlatım Türleri ve Uygulamaları)

11	Yazma (Yazılı Anlatım Türleri ve Uygulamaları)
12	Yazma (Yazılı Anlatım Türleri ve Uygulamaları)
13	Askerî Yazışma Kuralları
14	Askerî Yazışma Kuralları
15	Askerî Yazışma Kuralları
16-17	Yarıyıl Sonu Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	1. Türk Dili II (Anadolu Üniversitesi Yayınları)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Akıllı Defter 2. Türk Dil Kurumu Yayınları, Yazım Kılavuzu 3. Türk Dil Kurumu Yayınları, Türkçe Sözlük

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	2	28
Sınıf dışı ders çalışması	14	1	14
Ödev	1	1	1
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>52</b>
<b>AKTS</b>			<b>2</b>