

## DERS TANITIM BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Maliyet Muhasebesi	MAM4YÖ	4	1	2	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Organizasyonlarda verimliliğin sağlanabilmesi için maliyetlerin doğru olarak ölçülmesi ve düşürülebilecek maliyetlerin belirlenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda ders; Türk Silahlı Kuvvetleri'nin farklı birimlerinde vazife alacak öğrencilere maliyet muhasebesi mantığını kazandırmayı ve üretilen malların ve hizmetlerin maliyetini hesaplama yöntemlerini tanıtmayı amaçlamaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları söyleyebilir.</li> <li>• İlk madde ve malzeme, işçilik ve genel üretim giderlerini bilebilir.</li> <li>• Maliyet unsurları ve üretilen mamul maliyetini bilebilir.</li> <li>• Üretilen mamul maliyetini hesaplayabilir.</li> <li>• İşçi ücret ve giderlerini bilebilir.</li> <li>• İşçi ücretleri ile ilgili soruları çözebilir.</li> <li>• Amortisman giderlerini bilebilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste; maliyet muhasebesinin temel kavramları, giderlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları ve üretilen mamul maliyeti, ilk madde ve malzeme giderleri, işçi ücret ve giderleri, amortisman giderleri, konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,			X		
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,			X		
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,				X	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,			X		
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				X	

8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,		X		
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,			X	
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,	X			
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,			X	
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,		X		
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,		X		
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Temel Kavramlar
2	Giderlerin Sınıflandırılması
3	Giderlerin Faaliyet Hacmiyle İlişkisine göre Sınıflandırılması
4	Maliyet Unsurları
5	Üretilen Mamul Maliyeti
6-7	İlk Madde ve Malzeme
8	Yarıyıl Ara Sınavı
9	Stok Maliyetlerini Hesaplama Yöntemleri
10	İşçi Ücretleri ve Unsurları
11	İşçi Giderleri
12	Diğer İşçi Ücret ve Giderleri
13	Amortisman Giderleri
14	Gider Dağıtım Tablosu
15	Basit Dağıtım Yöntemi
16-17	Yarıyıl Sonu Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. Maliyet Muhasebesi (Nalân AKDOĞAN)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Maliyet Muhasebesi (Süleyman YÜKÇÜ)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	9	1	9
Ödev	8	1	8
Ara sınav çalışması	1	7	7
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	7	7
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>75</b>
<b>AKTS</b>			<b>3</b>