

DERS TANITIM BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
İnsan Kaynakları Yönetimi	İKY3YÖ	3	3	0	3	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Türk Silahlı Kuvvetleri'nin çeşitli birlik ve kurumlarının değişik kademelerinde görev alacak bir Astsubay'ın önemli niteliklerinden birisi de emrinde bulunacak personele, yöneticilik yapmasıdır. Bu bağlamda; İnsan Kaynakları Yönetimi dersi ile, ileride her biri birer komutan olacak Astsubay adayı öğrencilerin, astlarından etkin ve verimli şekilde yararlanmaları, böylece birliklerini en iyi şekilde sevk ve idare edebilmeleri amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan Kaynakları yönetiminin temel kavramlarını açıklayabilir. • İş analizi ve tasarımı konusunu anlatabilir. • Başarı değerlendirme ve yönetimini açıklayabilir. • İş değerleme konusunu bilebilir. • Çalışma ilişkilerinin yönetimini anlatabilir.
Dersin İçeriği	Bu derste İnsan Kaynakları Yönetiminin (İKY) amaçları, fonksiyonu, insan kaynakları planlaması, iş analizi ve tanımları, işgören bulma ve seçme, eğitim, kariyer geliştirme, performans değerlendirme, iş değerlendirme, ücret yönetimi, endüstri ilişkileri, işçi sağlığı ve iş güvenliği, bürokratik işlemler ve bilgi sistemleri konuları üzerinde durulmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,				X	
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,			X		
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					X
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					X
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					X
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					X

8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					X
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					X
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,	X				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,			X		
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				X	
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				X	
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X	

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş
2	İnsan Kaynakları Planlaması
3	İnsan Kaynakları Planlaması
4	İş Analizi ve İş Tanımları
5	İş Gören Bulma ve Seçme
6	Eğitim Yönetimi
7	Eğitim Yönetimi
8	Yarıyıl Ara Sınavı
9	Kariyer Geliştirme
10	Performans Değerlemesi
11	İş Değerlemesi
12	Ücret Yönetimi
13	Endüstri İlişkileri
14	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
15	Bürokratik İşlemler ve Bilgi Sistemleri
16-17	Yarıyıl Sonu Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. İnsan Kaynakları Yönetimi (Canan Çetin, Esra Dinç Elmalı, Mehmet Lütfi Arslan)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İnsan Kaynakları Yönetimi (Dursun BİNGÖL) 2. İnsan Kaynakları Yönetimi (Öznur YÜKSEL) 3. İşletme Yöneticiliği (Tamer KOÇEL)

DEĞERLENDİRME		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	10	1	10
Ödev	8	1	8
Ara sınav çalışması	1	6	6
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	7	7
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			75
AKTS			3