

## DERS TANITIM BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Bilgisayar Kullanımı-II	BİK-2YÖ	2	1	2	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin elektronik hesaplama ve tablolama programının yapısını kavraması, hesaplama ve tablolama programı vasıtasıyla tablolar yaratması ve işlevleri kullanması, sunu programı ile askeri kurallara uygun sunumlar hazırlamaları amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hesaplama ve tablolama programı çalışma penceresi bileşenlerini tanır.</li> <li>• Hesaplama ve tablolama programı kullanarak tablolar yaratır.</li> <li>• Hesaplama ve tablolama programıyla matematiksel işlemler gerçekleştirir.</li> <li>• Hesaplama ve tablolama programında işlevler kullanır.</li> <li>• Sunu programı ile sunumlar yaratır.</li> <li>• Sunu programı ile sunumlarını biçimlendirir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste elektronik hesaplama ve tablolama programı tümleşik arayüzü elektronik tabloların oluşturulması, oluşturulan elektronik tablolarda matematiksel işlemler ve mantıksal ifadelerin kullanılması, temel işlevler yardımıyla hesaplama yaptırılması uygulamalı olarak öğretilmektedir.

S.N.	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,		X			
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,	X				
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,	X				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,	X				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					X
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X				
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,	X				
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Hesaplama Tablolama Programı Uygulama Penceresi ve Bileşenleri
2	Tablo İşlemleri
3	Matematiksel İşlemler
4	Matematiksel İşlemler
5	Temel Formüller Mantıksal İfadeler
6-7	Temel Formüller Mantıksal İfadeler
8	Ara sınav haftası
9	Veri Sıralama ve Süzme
10	Veri Sıralama ve Süzme
11	Veri Sıralama ve Süzme
12	Grafik İşlemleri
13	Sayfa Yapısı Ayarları
14	Sunu Yaratmak

15	Sunu Biçimlendirmek
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. Yeni Başlayanlar İçin Bilgisayar (Hayrettin ÜÇÜNCÜ)
Yardımcı Ders Kitabı	

DEĞERLENDİRME		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	8	2	16
Ödev	5	1	5
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	2	2
TOPLAM			73
AKTS			3