

## DERS TANITIM BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Bilgisayar Kullanımı-I	BİK-1YÖ	1	1	2	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin, bilgisayar donanım birimlerini tanımaları, işletim sisteminin temel özelliklerini kavramaları, günlük yaşamlarında kullanmaları gerekli olan kelime işlem programı ile ilgili uygulamalar yapmaları amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayarın tanımını ve tarihçesi bilgisini açıklar.</li> <li>• Donanım ve yazılım birimlerini tanıır.</li> <li>• Temel Windows kavramlarını açıklar.</li> <li>• On parmak yazı yazar.</li> <li>• Kelime işlem program bileşenlerini tanıır.</li> <li>• Kelime işlem programını kullanarak belge hazırlar.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste bilgisayar donanım birimleri ve bu birimlerin özellikleri; işletim sisteminin özellikleri; klavye kullanma esasları ve kelime işlem programının kullanımı uygulamalı olarak öğretilmektedir.

S.N.	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,			X		

9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,		X			
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,			X		
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				X	
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,			X		
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,			X		
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				X	
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Bilgisayarın Sistem Birimleri, Windows İşletim Sistemi
2	Windows Gezini ve Dosya-Klasör İşlemleri, Denetim Masası
3	Oturuş ve Duruş, Harf Tuşları ve Tuşlanmaları, Noktalama İşaretleri ve Tuşlanmaları, Yardımcı, Sayı, Fonksiyon Tuşları ve Tuşlanmaları
4	Pencere Elemanları ve Görüntüleme Biçimleri, Dosya İşlemleri
5	Belge Biçimlendirme İşlemleri
6	Belge Biçimlendirme İşlemleri
7	Belge Biçimlendirme İşlemleri
8	Ara sınav haftası
9	Belge Biçimlendirme İşlemleri
10	Sayfa Yapısı ve Yazdırma İşlemleri
11	Sayfa Yapısı ve Yazdırma İşlemleri
12	Tablo Oluşturma ve Düzenleme
13	Tablo Oluşturma ve Düzenleme
14	Çizim ve Grafik İşlemleri
15	Çizim ve Grafik İşlemleri
16-17	Yarıyıl sonu sınav haftaları

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Bilgisayar Teknolojisi ve Kullanımı ( Prof.Dr. Sedat TEMUR – Öğr.Gör. Kadir YALÇIN)
Yardımcı Ders Kitabı	Windows XP ve Office XP ile Temel Bilgisayar Eğitimi (Nezife BAYKAL, Nuray TEKİN) Office XP Professional Edition (Greg Perry) Office 2000'den XP'ye (A. Taşçıoğlu) Windows XP (Cenk Tarhan)

DEĞERLENDİRME		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	8	2	16
Ödev	5	1	5
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	2	2
<b>TOPLAM</b>			<b>73</b>
<b>AKTS</b>			<b>3</b>